



*Liberté • Égalité • Fraternité*  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DU DOUBS

RECUEIL DES ACTES  
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL  
N°25-2017-010

PUBLIÉ LE 21 FÉVRIER 2017

# Sommaire

## **DIRECCTE UT25**

25-2017-02-13-015 - Récépissé de déclaration d'un organisme de services à la personne SOLI-CITES AIDES Montbéliard n°SAP Montbéliard (2 pages)	Page 3
25-2017-02-10-010 - RECEPISSE DE DECLARATION SERVICES A LA PERSONNE SOLI-CITES AIDES Audincourt Berges SAP 820479095 (2 pages)	Page 6
25-2017-02-10-008 - RECEPISSE DE DECLARATION SERVICES A LA PERSONNE SOLI-CITES AIDES Beaulieu Valentigney SAP 820479129 (2 pages)	Page 9
25-2017-02-10-007 - RECEPISSE DE DECLARATION SERVICES A LA PERSONNE SOLI-CITES AIDES Beaulieu Valentigney Berges SAP 820478972 (2 pages)	Page 12
25-2017-02-10-006 - RECEPISSE DE DECLARATION SERVICES A LA PERSONNE SOLI-CITES AIDES Beaulieu Valentigney Rives SAP 820478998 (2 pages)	Page 15
25-2017-02-10-005 - RECEPISSE DE DECLARATION SERVICES A LA PERSONNE SOLI-CITES AIDES Geney SAP 820478758 (2 pages)	Page 18
25-2017-02-10-004 - RECEPISSE DE DECLARATION SERVICES A LA PERSONNE SOLI-CITES AIDES Hérimoncourt SAP 820479186 (2 pages)	Page 21
25-2017-02-10-003 - RECEPISSE DE DECLARATION SERVICES A LA PERSONNE SOLI-CITES AIDES Montbéliard Berges SAP 820479426 (2 pages)	Page 24

## **Direction Départementale des Territoires du Doubs**

25-2017-02-14-004 - arrêtés communaux IAL : mise-à-jour du 14/02/2017 (2 pages)	Page 27
25-2017-02-14-007 - arrêtés communaux IAL : mise-à-jour du 14/02/2017 (2 pages)	Page 30
25-2017-02-14-018 - arrêtés communaux IAL : mise-à-jour du 14/02/2017 (2 pages)	Page 33
25-2017-02-14-019 - arrêtés communaux IAL : mise-à-jour du 14/02/2017 (2 pages)	Page 36
25-2017-02-14-024 - arrêtés communaux IAL : mise-à-jour du 14/02/2017 (2 pages)	Page 39
25-2017-02-14-045 - arrêtés communaux IAL : mise-à-jour du 14/02/2017 (2 pages)	Page 42

## **Préfecture du Doubs**

25-2017-02-17-003 - Arrêté modification statuts SMPSI Temis (6 pages)	Page 45
25-2017-02-17-005 - Délégation de signature à Mme Dominique SAUVAGEAT, directrice des ressources et des mutualisations par intérim (3 pages)	Page 52

DIRECCTE UT25

25-2017-02-13-015

Récépissé de déclaration d'un organisme de services à la  
personne

SOLI-CITES AIDES Montbéliard

*Récépissé de déclaration SAP*  
**n°SAP Montbéliard**  
*SOLI-CITES AIDES Montbéliard*

Direction Régionale  
des Entreprises, de la Concurrence,  
de la consommation, du travail  
et de l'emploi

Unité Départementale du Doubs

Affaire suivie par Mme Nédey

Téléphone 03.81.21.13.16

Télécopie 03.81.81.56.91

**Récépissé de déclaration  
d'un organisme de services à la personne enregistré  
sous le N° SAP 820479087  
et formulée conformément à l'article L. 7232-1-1 du code du travail**

**Références :**

Vu la loi n° 2010-853 du 23 juillet 2010 relative aux réseaux consulaires, au commerce et à l'artisanat et aux services (article 31),

Vu le décret n° 2011-1132 du 20 septembre 2011 modifiant certaines dispositions du code du travail relatives au chèque emploi-service universel et aux services à la personne,

Vu le décret n° 2011-1133 du 20 septembre 2011 modifiant certaines dispositions du code du travail relatives au chèque emploi-service universel et aux services à la personne,

Vu le décret n° 2016-750 du 6 juin 2016 relatif à la liste des activités de services à la personne soumises à agrément ou à autorisation dans le cadre du régime commun de la déclaration,

Vu l'arrêté n° 025.222500019-20161226-STCCP-16-32143-AR délivré le 26 décembre 2016 portant modification d'autorisation du Conseil Départemental du Doubs,

Vu l'arrêté préfectoral n° 25-SG-2016-01-27-003 du 27 janvier 2016, portant délégation de signature à Monsieur Jean Ribeil, directeur régional de la DIRECCTE Bourgogne-Franche-Comté,

Vu l'arrêté préfectoral n° 06/2016-12 du 4 avril 2016, portant subdélégation de signature de Monsieur Jean Ribeil directeur régional des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi de Bourgogne-Franche-Comté (DIRECCTE),

Le Préfet du Doubs et par subdélégation, la responsable de l'unité départementale du Doubs,

CONSTATE,

qu'en application des dispositions du code du travail susvisées, une déclaration d'activité de services à la personne a été déposée auprès de l'unité départementale du Doubs de la DIRECCTE Bourgogne - Franche-Comté, le 13 octobre 2016, par Monsieur Francis Jacob, en qualité de président de l'association « Soli-Cités Aides Montbéliard », dont le siège social est situé 8 rue de la Mairie – 25400 Audincourt.

Après examen du dossier, cette demande a été constatée conforme et le présent récépissé de déclaration d'activité de services à la personne a été enregistré au nom de « Soli-Cités Aides Montbéliard », sous le numéro SAP 820479087.

**Toute modification concernant la structure déclarée ou les activités exercées** devra, sous peine de retrait de la déclaration, faire l'objet d'une déclaration modificative selon les mêmes modalités que la déclaration initiale.

**À compter du 1<sup>er</sup> janvier 2016, la DIRECCTE de Bourgogne et la DIRECCTE de Franche-Comté deviennent la DIRECCTE de Bourgogne- Franche-Comté.**

Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi (Dirccte)  
Unité départementale du Doubs  
5 Place Jean Cornet – 25041 BESANCON Cedex - Standard : 03 81 21 13 13  
Travail Info Service : 0 821 347 347 (0,12 € TTC/min)  
[www.travail-emploi.gouv.fr](http://www.travail-emploi.gouv.fr) - [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr) – [www.bourgogne-franche-comte.dirccte.gouv.fr](http://www.bourgogne-franche-comte.dirccte.gouv.fr)

La structure exerce son activité selon le mode suivant : « Prestataire uniquement ».

Les activités déclarées sont les suivantes, à l'exclusion de toute autre :

• **Activités relevant uniquement de la déclaration :**

- Entretien de la maison et travaux ménagers
- Garde d'enfants de plus de 3 ans à domicile
- Accompagnement des enfants de plus de 3 ans dans leurs déplacements
- Assistance aux personnes (hors PA/PH et pathologies chroniques) qui ont besoin temporairement d'une aide personnelle à leur domicile (incluant garde-malade sauf soins)
- Accompagnement des personnes qui ont besoin temporairement d'une aide personnelle (hors PA/PH et pathologies chroniques) dans leurs déplacements au dehors de leur domicile (promenades, aide à la mobilité et transport, actes de la vie courante)

• **Activités relevant de la déclaration et soumises à autorisation du conseil départemental**

- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes âgées (incluant garde malade sauf soins) (département 25)
- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques (incluant garde-malade sauf soins) (département 25)
- Accompagnement des personnes âgées, handicapées ou atteintes de pathologies chroniques dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, aide à la mobilité et transport, actes de la vie courante) (département 25)

Ces activités exercées par le déclarant, sous réserve d'être exercées à titre exclusif (ou sous réserve d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de cette condition), ouvrent droit au bénéfice des dispositions des articles L. 7233-2 du code du travail et L. 241-10 du code de la sécurité sociale à compter du **1<sup>er</sup> juin 2016**.

Toutefois, en application des articles L.7232-1 et R.7232-1 à R.7232-17, les activités nécessitant un agrément (I de l'article D.7231-1 du code du travail) ou une autorisation (loi n° 2015-1776 du 28 décembre 2015) n'ouvrent droit à ces dispositions que si la structure a préalablement obtenu l'agrément ou le renouvellement de l'agrément ou l'autorisation.

Le présent récépissé n'est pas limité dans le temps.

Le récépissé peut être retiré à la structure dans les conditions fixées aux articles R. 7232-22 à R. 7232-24 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture du Doubs.

Fait à Besançon, le 13 février 2017

Pour le Préfet du Doubs,  
Et par subdélégation du directeur régional de la DIRECCTE,  
L'adjoint à la responsable de l'unité départementale du Doubs

Alain RATTE



DIRECCTE UT25

25-2017-02-10-010

RECEPISSE DE DECLARATION SERVICES A LA  
PERSONNE

SOLI-CITES AIDES Audincourt Berges  
SAP 820479095

Direction Régionale  
des Entreprises, de la Concurrence,  
de la consommation, du travail  
et de l'emploi

Unité Départementale du Doubs

Affaire suivie par Mme Morel

Téléphone 03.81.21.13.14

Télécopie 03.81.81.56.91

**Récépissé de déclaration  
d'un organisme de services à la personne enregistrée  
sous le N° SAP 820479095  
et formulée conformément à l'article L. 7232-1-1 du code du travail**

**Références :**

Vu la loi n° 2010-853 du 23 juillet 2010 relative aux réseaux consulaires, au commerce et à l'artisanat et aux services (article 31),

Vu le décret n° 2011-1132 du 20 septembre 2011 modifiant certaines dispositions du code du travail relatives au chèque emploi-service universel et aux services à la personne,

Vu le décret n° 2011-1133 du 20 septembre 2011 modifiant certaines dispositions du code du travail relatives au chèque emploi-service universel et aux services à la personne,

Vu le décret n° 2016-750 du 6 juin 2016 relatif à la liste des activités de services à la personne soumises à agrément ou à autorisation dans le cadre du régime commun de la déclaration,

Vu l'arrêté n° 025.222500019-20161226-STCCP-16-32143-AR délivré le 26 décembre 2016 portant modification d'autorisation du Conseil Départemental du Doubs,

Vu l'arrêté préfectoral n° 25-SG-2016-01-27-003 du 27 janvier 2016, portant délégation de signature à Monsieur Jean Ribeil, directeur régional de la DIRECCTE Bourgogne-Franche-Comté,

Vu l'arrêté préfectoral n° 06/2016-12 du 4 avril 2016, portant subdélégation de signature de Monsieur Jean Ribeil directeur régional des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi de Bourgogne-Franche-Comté (DIRECCTE),

Le Préfet du Doubs et par subdélégation, la responsable de l'unité départementale du Doubs,

CONSTATE,

qu'en application des dispositions du code du travail susvisées, une déclaration d'activité de services à la personne a été déposée complète auprès de l'unité départementale du Doubs de la DIRECCTE Bourgogne - Franche-Comté, le 14 octobre 2016, par Monsieur Francis JACOB, en qualité de Président, pour l'Association « Soli-Cités Aides Audincourt Berges », dont le siège social est situé 8 rue de la Mairie – 25400 AUDINCOURT.

Après examen du dossier, cette demande a été constatée conforme et le présent récépissé de déclaration d'activité de services à la personne a été enregistré au nom de « **Soli-Cités Aides Audincourt Berges** », sous le numéro SAP 820479095.

**Toute modification concernant la structure déclarée ou les activités exercées** devra, sous peine de retrait de la déclaration, faire l'objet d'une déclaration modificative selon les mêmes modalités que la déclaration initiale.

À compter du 1<sup>er</sup> janvier 2016, la DIRECCTE de Bourgogne et la DIRECCTE de Franche-Comté deviennent la DIRECCTE de Bourgogne- Franche-Comté.

Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi (Direccte)  
Unité départementale du Doubs  
5 Place Jean Cornet – 25041 BESANCON Cedex - Standard : 03 81 21 13 13  
Travail Info Service : 0 821 347 347 (0,12 € TTC/min)  
[www.travail-emploi.gouv.fr](http://www.travail-emploi.gouv.fr) - [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr) – [www.bourgogne-franche-comte.direccte.gouv.fr](http://www.bourgogne-franche-comte.direccte.gouv.fr)

La structure exerce son activité selon le mode suivant : Prestataire.

Les activités déclarées sont les suivantes :

- **Activités relevant uniquement de la déclaration**

- Entretien de la maison et travaux ménagers,
- Garde d'enfants de plus de 3 ans,
- Accompagnement des enfants de plus de 3 ans dans leurs déplacements,
- Assistance aux personnes (hors PA/PH et pathologies chroniques) qui ont besoin temporairement d'une aide personnelle à leur domicile (incluant garde-malade sauf soins),
- Accompagnement des personnes qui ont besoin temporairement d'une aide personnelle (hors PA/PH et pathologies chroniques) dans leurs déplacements au dehors de leur domicile (promenades, aide à la mobilité et transport, actes de la vie courante).

- **Activités relevant de la déclaration et soumises à autorisation du Conseil Départemental**

- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes âgées (incluant garde malade sauf soins) (département 25),
- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques (incluant garde-malade sauf soins) (département 25),
- Accompagnement des personnes âgées, handicapées ou atteintes de pathologies chroniques dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, aide à la mobilité et transport, actes de la vie courante) (département 25),

Ces activités exercées par le déclarant, sous réserve d'être exercées à titre exclusif (ou sous réserve d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de cette condition), ouvrent droit au bénéfice des dispositions des articles L. 7233-2 du code du travail et L. 241-10 du code de la sécurité sociale, **à compter du 1<sup>er</sup> juin 2016.**

Toutefois, en application des articles L.7232-1 et R.7232-1 à R.7232-17, les activités nécessitant un agrément (I de l'article D.7231-1 du code du travail) ou une autorisation (loi n° 2015-1776 du 28 décembre 2015) n'ouvrent droit à ces dispositions que si la structure a préalablement obtenu l'agrément ou le renouvellement de l'agrément ou l'autorisation.

Le présent récépissé n'est pas limité dans le temps.

Le récépissé peut être retiré à la structure dans les conditions fixées aux articles R. 7232-22 à R. 7232-24 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture du Doubs.

Fait à Besançon, le 10 février 2017

Pour le Préfet du Doubs,  
Et par subdélégation du directeur régional de la DIRECCTE,  
L'adjoint à la responsable de l'unité départementale du Doubs

Alain RATTE



DIRECCTE UT25

25-2017-02-10-008

RECEPISSE DE DECLARATION SERVICES A LA  
PERSONNE

SOLI-CITES AIDES Beaulieu Valentigney

SAP 820479129

**Récépissé de déclaration  
d'un organisme de services à la personne enregistré  
sous le N° SAP 820479129  
et formulée conformément à l'article L. 7232-1-1 du code du travail**

**Références :**

Vu la loi n° 2010-853 du 23 juillet 2010 relative aux réseaux consulaires, au commerce et à l'artisanat et aux services (article 31),

Vu le décret n° 2011-1132 du 20 septembre 2011 modifiant certaines dispositions du code du travail relatives au chèque emploi-service universel et aux services à la personne,

Vu le décret n° 2011-1133 du 20 septembre 2011 modifiant certaines dispositions du code du travail relatives au chèque emploi-service universel et aux services à la personne,

Vu le décret n° 2016-750 du 6 juin 2016 relatif à la liste des activités de services à la personne soumises à agrément ou à autorisation dans le cadre du régime commun de la déclaration,

Vu l'arrêté n° 025.222500019-20161226-STCCP-16-32143-AR délivré le 26 décembre 2016 portant modification d'autorisation du Conseil Départemental du Doubs,

Vu l'arrêté préfectoral n° 25-SG-2016-01-27-003 du 27 janvier 2016, portant délégation de signature à Monsieur Jean Ribeil, directeur régional de la DIRECCTE Bourgogne-Franche-Comté,

Vu l'arrêté préfectoral n° 06/2016-12 du 4 avril 2016, portant subdélégation de signature de Monsieur Jean Ribeil directeur régional des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi de Bourgogne-Franche-Comté (DIRECCTE),

Le Préfet du Doubs et par subdélégation, la responsable de l'unité départementale du Doubs,

CONSTATE,

qu'en application des dispositions du code du travail susvisées, une déclaration d'activité de services à la personne a été déposée complète auprès de l'unité départementale du Doubs de la DIRECCTE Bourgogne - Franche-Comté, le 14 octobre 2016, par Monsieur Francis JACOB, en qualité de Président, pour l'Association « Soli-Cités Aides Beaulieu Valentigney », dont le siège social est situé 8 rue de la Mairie – 25400 AUDINCOURT.

Après examen du dossier, cette demande a été constatée conforme et le présent récépissé de déclaration d'activité de services à la personne a été enregistré au nom de « **Soli-Cités Aides Beaulieu Valentigney** », sous le numéro SAP 820479129.

**Toute modification concernant la structure déclarée ou les activités exercées** devra, sous peine de retrait de la déclaration, faire l'objet d'une déclaration modificative selon les mêmes modalités que la déclaration initiale.

À compter du 1<sup>er</sup> janvier 2016, la DIRECCTE de Bourgogne et la DIRECCTE de Franche-Comté deviennent la DIRECCTE de Bourgogne- Franche-Comté.

Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi (Dircecte)  
Unité départementale du Doubs  
5 Place Jean Cornet – 25041 BESANCON Cedex - Standard : 03 81 21 13 13  
Travail Info Service : 0 821 347 347 (0,12 € TTC/min)  
[www.travail-emploi.gouv.fr](http://www.travail-emploi.gouv.fr) - [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr) – [www.bourgogne-franche-comte.dircecte.gouv.fr](http://www.bourgogne-franche-comte.dircecte.gouv.fr)

La structure exerce son activité selon le mode suivant : Prestataire.

Les activités déclarées sont les suivantes :

- **Activités relevant uniquement de la déclaration**

- Entretien de la maison et travaux ménagers,
- Garde d'enfants de plus de 3 ans,
- Accompagnement des enfants de plus de 3 ans dans leurs déplacements,
- Assistance aux personnes (hors PA/PH et pathologies chroniques) qui ont besoin temporairement d'une aide personnelle à leur domicile (incluant garde-malade sauf soins),
- Accompagnement des personnes qui ont besoin temporairement d'une aide personnelle (hors PA/PH et pathologies chroniques) dans leurs déplacements au dehors de leur domicile (promenades, aide à la mobilité et transport, actes de la vie courante).

- **Activités relevant de la déclaration et soumises à autorisation du Conseil Départemental**

- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes âgées (incluant garde malade sauf soins) (département 25),
- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques (incluant garde-malade sauf soins) (département 25),
- Accompagnement des personnes âgées, handicapées ou atteintes de pathologies chroniques dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, aide à la mobilité et transport, actes de la vie courante) (département 25),

Ces activités exercées par le déclarant, sous réserve d'être exercées à titre exclusif (ou sous réserve d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de cette condition), ouvrent droit au bénéfice des dispositions des articles L. 7233-2 du code du travail et L. 241-10 du code de la sécurité sociale, **à compter du 1<sup>er</sup> juin 2016.**

Toutefois, en application des articles L.7232-1 et R.7232-1 à R.7232-17, les activités nécessitant un agrément (I de l'article D.7231-1 du code du travail) ou une autorisation (loi n° 2015-1776 du 28 décembre 2015) n'ouvrent droit à ces dispositions que si la structure a préalablement obtenu l'agrément ou le renouvellement de l'agrément ou l'autorisation.

Le présent récépissé n'est pas limité dans le temps.

Le récépissé peut être retiré à la structure dans les conditions fixées aux articles R. 7232-22 à R. 7232-24 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture du Doubs.

Fait à Besançon, le 10 février 2017

Pour le Préfet du Doubs,  
Et par subdélégation du directeur régional de la DIRECCTE,  
L'adjoint à la responsable de l'unité départementale du Doubs

Alain RATTE

DIRECCTE UT25

25-2017-02-10-007

RECEPISSE DE DECLARATION SERVICES A LA  
PERSONNE

SOLI-CITES AIDES Beaulieu Valentigney Berges  
SAP 820478972

Direction Régionale  
des Entreprises, de la Concurrence,  
de la consommation, du travail  
et de l'emploi

Unité Départementale du Doubs

Affaire suivie par Mme Morel

Téléphone 03.81.21.13.14

Télécopie 03.81.81.56.91

**Récépissé de déclaration  
d'un organisme de services à la personne enregistrée  
sous le N° SAP 820478972  
et formulée conformément à l'article L. 7232-1-1 du code du travail**

**Références :**

Vu la loi n° 2010-853 du 23 juillet 2010 relative aux réseaux consulaires, au commerce et à l'artisanat et aux services (article 31),

Vu le décret n° 2011-1132 du 20 septembre 2011 modifiant certaines dispositions du code du travail relatives au chèque emploi-service universel et aux services à la personne,

Vu le décret n° 2011-1133 du 20 septembre 2011 modifiant certaines dispositions du code du travail relatives au chèque emploi-service universel et aux services à la personne,

Vu le décret n° 2016-750 du 6 juin 2016 relatif à la liste des activités de services à la personne soumises à agrément ou à autorisation dans le cadre du régime commun de la déclaration,

Vu l'arrêté n° 025.222500019-20161226-STCCP-16-32143-AR délivré le 26 décembre 2016 portant modification d'autorisation du Conseil Départemental du Doubs,

Vu l'arrêté préfectoral n° 25-SG-2016-01-27-003 du 27 janvier 2016, portant délégation de signature à Monsieur Jean Ribeil, directeur régional de la DIRECCTE Bourgogne-Franche-Comté,

Vu l'arrêté préfectoral n° 06/2016-12 du 4 avril 2016, portant subdélégation de signature de Monsieur Jean Ribeil directeur régional des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi de Bourgogne-Franche-Comté (DIRECCTE),

Le Préfet du Doubs et par subdélégation, la responsable de l'unité départementale du Doubs,

CONSTATE,

qu'en application des dispositions du code du travail susvisées, une déclaration d'activité de services à la personne a été déposée complète auprès de l'unité départementale du Doubs de la DIRECCTE Bourgogne - Franche-Comté, le 14 octobre 2016, par Monsieur Francis JACOB, en qualité de Président, pour l'Association « Soli-Cités Aides Beaulieu Valentigney Berges », dont le siège social est situé 8 rue de la Mairie – 25400 AUDINCOURT.

Après examen du dossier, cette demande a été constatée conforme et le présent récépissé de déclaration d'activité de services à la personne a été enregistré au nom de « **Soli-Cités Aides Beaulieu Valentigney Berges** », sous le numéro SAP 820478972.

**Toute modification concernant la structure déclarée ou les activités exercées** devra, sous peine de retrait de la déclaration, faire l'objet d'une déclaration modificative selon les mêmes modalités que la déclaration initiale.

À compter du 1<sup>er</sup> janvier 2016, la DIRECCTE de Bourgogne et la DIRECCTE de Franche-Comté deviennent la DIRECCTE de Bourgogne- Franche-Comté.

Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi (DIRECCTE)  
Unité départementale du Doubs  
5 Place Jean Cornet – 25041 BESANCON Cedex - Standard : 03 81 21 13 13  
Travail Info Service : 0 821 347 347 (0,12 € TTC/min)  
[www.travail-emploi.gouv.fr](http://www.travail-emploi.gouv.fr) - [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr) – [www.bourgogne-franche-comte.direccte.gouv.fr](http://www.bourgogne-franche-comte.direccte.gouv.fr)

La structure exerce son activité selon le mode suivant : Prestataire.

Les activités déclarées sont les suivantes :

- **Activités relevant uniquement de la déclaration**

- Entretien de la maison et travaux ménagers,
- Garde d'enfants de plus de 3 ans,
- Accompagnement des enfants de plus de 3 ans dans leurs déplacements,
- Assistance aux personnes (hors PA/PH et pathologies chroniques) qui ont besoin temporairement d'une aide personnelle à leur domicile (incluant garde-malade sauf soins),
- Accompagnement des personnes qui ont besoin temporairement d'une aide personnelle (hors PA/PH et pathologies chroniques) dans leurs déplacements au dehors de leur domicile (promenades, aide à la mobilité et transport, actes de la vie courante).

- **Activités relevant de la déclaration et soumises à autorisation du Conseil Départemental**

- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes âgées (incluant garde malade sauf soins) (département 25),
- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques (incluant garde-malade sauf soins) (département 25),
- Accompagnement des personnes âgées, handicapées ou atteintes de pathologies chroniques dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, aide à la mobilité et transport, actes de la vie courante) (département 25),

Ces activités exercées par le déclarant, sous réserve d'être exercées à titre exclusif (ou sous réserve d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de cette condition), ouvrent droit au bénéfice des dispositions des articles L. 7233-2 du code du travail et L. 241-10 du code de la sécurité sociale, **à compter du 1<sup>er</sup> juin 2016.**

Toutefois, en application des articles L.7232-1 et R.7232-1 à R.7232-17, les activités nécessitant un agrément (I de l'article D.7231-1 du code du travail) ou une autorisation (loi n° 2015-1776 du 28 décembre 2015) n'ouvrent droit à ces dispositions que si la structure a préalablement obtenu l'agrément ou le renouvellement de l'agrément ou l'autorisation.

Le présent récépissé n'est pas limité dans le temps.

Le récépissé peut être retiré à la structure dans les conditions fixées aux articles R. 7232-22 à R. 7232-24 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture du Doubs.

Fait à Besançon, le 10 février 2017

Pour le Préfet du Doubs,  
Et par subdélégation du directeur régional de la DIRECCTE,  
L'adjoint à la responsable de l'unité départementale du Doubs

Alain RATTE

DIRECCTE UT25

25-2017-02-10-006

RECEPISSE DE DECLARATION SERVICES A LA  
PERSONNE

SOLI-CITES AIDES Beaulieu Valentigney Rives  
SAP 820478998

**Récépissé de déclaration  
d'un organisme de services à la personne enregistrée  
sous le N° SAP 820478998  
et formulée conformément à l'article L. 7232-1-1 du code du travail**

**Références :**

Vu la loi n° 2010-853 du 23 juillet 2010 relative aux réseaux consulaires, au commerce et à l'artisanat et aux services (article 31),

Vu le décret n° 2011-1132 du 20 septembre 2011 modifiant certaines dispositions du code du travail relatives au chèque emploi-service universel et aux services à la personne,

Vu le décret n° 2011-1133 du 20 septembre 2011 modifiant certaines dispositions du code du travail relatives au chèque emploi-service universel et aux services à la personne,

Vu le décret n° 2016-750 du 6 juin 2016 relatif à la liste des activités de services à la personne soumises à agrément ou à autorisation dans le cadre du régime commun de la déclaration,

Vu l'arrêté n° 025.222500019-20161226-STCCP-16-32143-AR délivré le 26 décembre 2016 portant modification d'autorisation du Conseil Départemental du Doubs,

Vu l'arrêté préfectoral n° 25-SG-2016-01-27-003 du 27 janvier 2016, portant délégation de signature à Monsieur Jean Ribeil, directeur régional de la DIRECCTE Bourgogne-Franche-Comté,

Vu l'arrêté préfectoral n° 06/2016-12 du 4 avril 2016, portant subdélégation de signature de Monsieur Jean Ribeil directeur régional des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi de Bourgogne-Franche-Comté (DIRECCTE),

Le Préfet du Doubs et par subdélégation, la responsable de l'unité départementale du Doubs,

CONSTATE,

qu'en application des dispositions du code du travail susvisées, une déclaration d'activité de services à la personne a été déposée complète auprès de l'unité départementale du Doubs de la DIRECCTE Bourgogne - Franche-Comté, le 14 octobre 2016, par Monsieur Francis JACOB, en qualité de Président, pour l'Association « Soli-Cités Aides Beaulieu Valentigney Rives », dont le siège social est situé 8 rue de la Mairie – 25400 AUDINCOURT.

Après examen du dossier, cette demande a été constatée conforme et le présent récépissé de déclaration d'activité de services à la personne a été enregistré au nom de « **Soli-Cités Aides Beaulieu Valentigney Rives** », sous le numéro SAP 820478998.

**Toute modification concernant la structure déclarée ou les activités exercées** devra, sous peine de retrait de la déclaration, faire l'objet d'une déclaration modificative selon les mêmes modalités que la déclaration initiale.

À compter du 1<sup>er</sup> janvier 2016, la DIRECCTE de Bourgogne et la DIRECCTE de Franche-Comté deviennent la DIRECCTE de Bourgogne- Franche-Comté.

Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi (Dircecte)  
Unité départementale du Doubs  
5 Place Jean Cornet – 25041 BESANCON Cedex - Standard : 03 81 21 13 13  
Travail Info Service : 0 821 347 347 (0,12 € TTC/min)  
[www.travail-emploi.gouv.fr](http://www.travail-emploi.gouv.fr) - [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr) – [www.bourgogne-franche-comte.dircecte.gouv.fr](http://www.bourgogne-franche-comte.dircecte.gouv.fr)



La structure exerce son activité selon le mode suivant : Prestataire.

Les activités déclarées sont les suivantes :

- **Activités relevant uniquement de la déclaration**

- Entretien de la maison et travaux ménagers,
- Garde d'enfants de plus de 3 ans,
- Accompagnement des enfants de plus de 3 ans dans leurs déplacements,
- Assistance aux personnes (hors PA/PH et pathologies chroniques) qui ont besoin temporairement d'une aide personnelle à leur domicile (incluant garde-malade sauf soins),
- Accompagnement des personnes qui ont besoin temporairement d'une aide personnelle (hors PA/PH et pathologies chroniques) dans leurs déplacements au dehors de leur domicile (promenades, aide à la mobilité et transport, actes de la vie courante).

- **Activités relevant de la déclaration et soumises à autorisation du Conseil Départemental**

- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes âgées (incluant garde malade sauf soins) (département 25),
- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques (incluant garde-malade sauf soins) (département 25),
- Accompagnement des personnes âgées, handicapées ou atteintes de pathologies chroniques dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, aide à la mobilité et transport, actes de la vie courante) (département 25),

Ces activités exercées par le déclarant, sous réserve d'être exercées à titre exclusif (ou sous réserve d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de cette condition), ouvrent droit au bénéfice des dispositions des articles L. 7233-2 du code du travail et L. 241-10 du code de la sécurité sociale, **à compter du 1<sup>er</sup> juin 2016.**

Toutefois, en application des articles L.7232-1 et R.7232-1 à R.7232-17, les activités nécessitant un agrément (I de l'article D.7231-1 du code du travail) ou une autorisation (loi n° 2015-1776 du 28 décembre 2015) n'ouvrent droit à ces dispositions que si la structure a préalablement obtenu l'agrément ou le renouvellement de l'agrément ou l'autorisation.

Le présent récépissé n'est pas limité dans le temps.

Le récépissé peut être retiré à la structure dans les conditions fixées aux articles R. 7232-22 à R. 7232-24 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture du Doubs.

Fait à Besançon, le 10 février 2017

Pour le Préfet du Doubs,  
Et par ~~subdélégation~~ du directeur régional de la DIRECCTE,  
L'adjoint à la responsable de l'unité départementale du Doubs

Alain RATTE

DIRECCTE UT25

25-2017-02-10-005

RECEPISSE DE DECLARATION SERVICES A LA  
PERSONNE

SOLI-CITES AIDES Geney

SAP 820478758

**Récépissé de déclaration  
d'un organisme de services à la personne enregistrée  
sous le N° SAP 820478758  
et formulée conformément à l'article L. 7232-1-1 du code du travail**

**Références :**

Vu la loi n° 2010-853 du 23 juillet 2010 relative aux réseaux consulaires, au commerce et à l'artisanat et aux services (article 31),

Vu le décret n° 2011-1132 du 20 septembre 2011 modifiant certaines dispositions du code du travail relatives au chèque emploi-service universel et aux services à la personne,

Vu le décret n° 2011-1133 du 20 septembre 2011 modifiant certaines dispositions du code du travail relatives au chèque emploi-service universel et aux services à la personne,

Vu le décret n° 2016-750 du 6 juin 2016 relatif à la liste des activités de services à la personne soumises à agrément ou à autorisation dans le cadre du régime commun de la déclaration,

Vu l'arrêté n° 025.222500019-20161226-STCCP-16-32143-AR délivré le 26 décembre 2016 portant modification d'autorisation du Conseil Départemental du Doubs,

Vu l'arrêté préfectoral n° 25-SG-2016-01-27-003 du 27 janvier 2016, portant délégation de signature à Monsieur Jean Ribeil, directeur régional de la DIRECCTE Bourgogne-Franche-Comté,

Vu l'arrêté préfectoral n° 06/2016-12 du 4 avril 2016, portant subdélégation de signature de Monsieur Jean Ribeil directeur régional des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi de Bourgogne-Franche-Comté (DIRECCTE),

Le Préfet du Doubs et par subdélégation, la responsable de l'unité départementale du Doubs,

CONSTATE,

qu'en application des dispositions du code du travail susvisées, une déclaration d'activité de services à la personne a été déposée complète auprès de l'unité départementale du Doubs de la DIRECCTE Bourgogne - Franche-Comté, le 14 octobre 2016, par Monsieur Francis JACOB, en qualité de Président, pour l'Association « Soli-Cités Aides Geney », dont le siège social est situé 8 rue de la Mairie – 25400 AUDINCOURT.

Après examen du dossier, cette demande a été constatée conforme et le présent récépissé de déclaration d'activité de services à la personne a été enregistré au nom de « **Soli-Cités Aides Geney** », sous le **numéro SAP 820478758**.

**Toute modification concernant la structure déclarée ou les activités exercées** devra, sous peine de retrait de la déclaration, faire l'objet d'une déclaration modificative selon les mêmes modalités que la déclaration initiale.

À compter du 1<sup>er</sup> janvier 2016, la DIRECCTE de Bourgogne et la DIRECCTE de Franche-Comté deviennent la DIRECCTE de Bourgogne- Franche-Comté.

Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi (Dircecte)  
Unité départementale du Doubs  
5 Place Jean Cornet – 25041 BESANCON Cedex - Standard : 03 81 21 13 13  
Travail Info Service : 0 821 347 347 (0,12 € TTC/min)  
[www.travail-emploi.gouv.fr](http://www.travail-emploi.gouv.fr) - [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr) – [www.bourgogne-franche-comte.dircecte.gouv.fr](http://www.bourgogne-franche-comte.dircecte.gouv.fr)

La structure exerce son activité selon le mode suivant : Prestataire.

Les activités déclarées sont les suivantes :

- **Activités relevant uniquement de la déclaration**

- Entretien de la maison et travaux ménagers,
- Garde d'enfants de plus de 3 ans,
- Accompagnement des enfants de plus de 3 ans dans leurs déplacements,
- Assistance aux personnes (hors PA/PH et pathologies chroniques) qui ont besoin temporairement d'une aide personnelle à leur domicile (incluant garde-malade sauf soins),
- Accompagnement des personnes qui ont besoin temporairement d'une aide personnelle (hors PA/PH et pathologies chroniques) dans leurs déplacements au dehors de leur domicile (promenades, aide à la mobilité et transport, actes de la vie courante).

- **Activités relevant de la déclaration et soumises à autorisation du Conseil Départemental**

- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes âgées (incluant garde malade sauf soins) (département 25),
- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques (incluant garde-malade sauf soins) (département 25),
- Accompagnement des personnes âgées, handicapées ou atteintes de pathologies chroniques dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, aide à la mobilité et transport, actes de la vie courante) (département 25),

Ces activités exercées par le déclarant, sous réserve d'être exercées à titre exclusif (ou sous réserve d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de cette condition), ouvrent droit au bénéfice des dispositions des articles L. 7233-2 du code du travail et L. 241-10 du code de la sécurité sociale, **à compter du 1<sup>er</sup> juin 2016.**

Toutefois, en application des articles L.7232-1 et R.7232-1 à R.7232-17, les activités nécessitant un agrément (I de l'article D.7231-1 du code du travail) ou une autorisation (loi n° 2015-1776 du 28 décembre 2015) n'ouvrent droit à ces dispositions que si la structure a préalablement obtenu l'agrément ou le renouvellement de l'agrément ou l'autorisation.

Le présent récépissé n'est pas limité dans le temps.

Le récépissé peut être retiré à la structure dans les conditions fixées aux articles R. 7232-22 à R. 7232-24 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture du Doubs.

Fait à Besançon, le 10 février 2017

Pour le Préfet du Doubs,  
Et par subdélégation du directeur régional de la DIRECCTE,  
L'adjoint à la responsable de l'unité départementale du Doubs

Alain RATTE

DIRECCTE UT25

25-2017-02-10-004

RECEPISSE DE DECLARATION SERVICES A LA  
PERSONNE

SOLI-CITES AIDES Hérimoncourt  
SAP 820479186

Direction Régionale  
des Entreprises, de la Concurrence,  
de la consommation, du travail  
et de l'emploi

Unité Départementale du Doubs

Affaire suivie par Mme Morel

Téléphone 03.81.21.13.14

Télécopie 03.81.81.56.91

**Récépissé de déclaration  
d'un organisme de services à la personne enregistrée  
sous le N° SAP 820479186  
et formulée conformément à l'article L. 7232-1-1 du code du travail**

**Références :**

Vu la loi n° 2010-853 du 23 juillet 2010 relative aux réseaux consulaires, au commerce et à l'artisanat et aux services (article 31),

Vu le décret n° 2011-1132 du 20 septembre 2011 modifiant certaines dispositions du code du travail relatives au chèque emploi-service universel et aux services à la personne,

Vu le décret n° 2011-1133 du 20 septembre 2011 modifiant certaines dispositions du code du travail relatives au chèque emploi-service universel et aux services à la personne,

Vu le décret n° 2016-750 du 6 juin 2016 relatif à la liste des activités de services à la personne soumises à agrément ou à autorisation dans le cadre du régime commun de la déclaration,

Vu l'arrêté n° 025.222500019-20161226-STCCP-16-32143-AR délivré le 26 décembre 2016 portant modification d'autorisation du Conseil Départemental du Doubs,

Vu l'arrêté préfectoral n° 25-SG-2016-01-27-003 du 27 janvier 2016, portant délégation de signature à Monsieur Jean Ribeil, directeur régional de la DIRECCTE Bourgogne-Franche-Comté,

Vu l'arrêté préfectoral n° 06/2016-12 du 4 avril 2016, portant subdélégation de signature de Monsieur Jean Ribeil directeur régional des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi de Bourgogne-Franche-Comté (DIRECCTE),

Le Préfet du Doubs et par subdélégation, la responsable de l'unité départementale du Doubs,

CONSTATE,

qu'en application des dispositions du code du travail susvisées, une déclaration d'activité de services à la personne a été déposée complète auprès de l'unité départementale du Doubs de la DIRECCTE Bourgogne - Franche-Comté, le 14 octobre 2016, par Monsieur Francis JACOB, en qualité de Président, pour l'Association « Soli-Cités Aides Hérimoncourt », dont le siège social est situé 8 rue de la Mairie – 25400 AUDINCOURT.

Après examen du dossier, cette demande a été constatée conforme et le présent récépissé de déclaration d'activité de services à la personne a été enregistré au nom de « **Soli-Cités Aides Hérimoncourt** », sous le numéro SAP 820479186.

**Toute modification concernant la structure déclarée ou les activités exercées** devra, sous peine de retrait de la déclaration, faire l'objet d'une déclaration modificative selon les mêmes modalités que la déclaration initiale.

À compter du 1<sup>er</sup> janvier 2016, la DIRECCTE de Bourgogne et la DIRECCTE de Franche-Comté deviennent la DIRECCTE de Bourgogne- Franche-Comté.

Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi (DIRECCTE)  
Unité départementale du Doubs  
5 Place Jean Cornet – 25041 BESANCON Cedex - Standard : 03 81 21 13 13  
Travail Info Service : 0 821 347 347 (0,12 € TTC/min)  
[www.travail-emploi.gouv.fr](http://www.travail-emploi.gouv.fr) - [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr) – [www.bourgogne-franche-comte.direccte.gouv.fr](http://www.bourgogne-franche-comte.direccte.gouv.fr)

La structure exerce son activité selon le mode suivant : Prestataire.

Les activités déclarées sont les suivantes :

- **Activités relevant uniquement de la déclaration**

- Entretien de la maison et travaux ménagers,
- Garde d'enfants de plus de 3 ans,
- Accompagnement des enfants de plus de 3 ans dans leurs déplacements,
- Assistance aux personnes (hors PA/PH et pathologies chroniques) qui ont besoin temporairement d'une aide personnelle à leur domicile (incluant garde-malade sauf soins),
- Accompagnement des personnes qui ont besoin temporairement d'une aide personnelle (hors PA/PH et pathologies chroniques) dans leurs déplacements au dehors de leur domicile (promenades, aide à la mobilité et transport, actes de la vie courante).

- **Activités relevant de la déclaration et soumises à autorisation du Conseil Départemental**

- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes âgées (incluant garde malade sauf soins) (département 25),
- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques (incluant garde-malade sauf soins) (département 25),
- Accompagnement des personnes âgées, handicapées ou atteintes de pathologies chroniques dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, aide à la mobilité et transport, actes de la vie courante) (département 25),

Ces activités exercées par le déclarant, sous réserve d'être exercées à titre exclusif (ou sous réserve d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de cette condition), ouvrent droit au bénéfice des dispositions des articles L. 7233-2 du code du travail et L. 241-10 du code de la sécurité sociale, **à compter du 1<sup>er</sup> juin 2016.**

Toutefois, en application des articles L.7232-1 et R.7232-1 à R.7232-17, les activités nécessitant un agrément (I de l'article D.7231-1 du code du travail) ou une autorisation (loi n° 2015-1776 du 28 décembre 2015) n'ouvrent droit à ces dispositions que si la structure a préalablement obtenu l'agrément ou le renouvellement de l'agrément ou l'autorisation.

Le présent récépissé n'est pas limité dans le temps.

Le récépissé peut être retiré à la structure dans les conditions fixées aux articles R. 7232-22 à R. 7232-24 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture du Doubs.

Fait à Besançon, le 10 février 2017

Pour le Préfet du Doubs,  
Et par subdélégation du directeur régional de la DIRECCTE,  
L'adjoint à la responsable de l'unité départementale du Doubs

Alain RAITE

DIRECCTE UT25

25-2017-02-10-003

RECEPISSE DE DECLARATION SERVICES A LA  
PERSONNE

SOLI-CITES AIDES Montbéliard Berges  
SAP 820479426



**Récépissé de déclaration  
d'un organisme de services à la personne enregistrée  
sous le N° SAP 820479426  
et formulée conformément à l'article L. 7232-1-1 du code du travail**

**Références :**

Vu la loi n° 2010-853 du 23 juillet 2010 relative aux réseaux consulaires, au commerce et à l'artisanat et aux services (article 31),

Vu le décret n° 2011-1132 du 20 septembre 2011 modifiant certaines dispositions du code du travail relatives au chèque emploi-service universel et aux services à la personne,

Vu le décret n° 2011-1133 du 20 septembre 2011 modifiant certaines dispositions du code du travail relatives au chèque emploi-service universel et aux services à la personne,

Vu le décret n° 2016-750 du 6 juin 2016 relatif à la liste des activités de services à la personne soumises à agrément ou à autorisation dans le cadre du régime commun de la déclaration,

Vu l'arrêté n° 025.222500019-20161226-STCCP-16-32143-AR délivré le 26 décembre 2016 portant modification d'autorisation du Conseil Départemental du Doubs,

Vu l'arrêté préfectoral n° 25-SG-2016-01-27-003 du 27 janvier 2016, portant délégation de signature à Monsieur Jean Ribeil, directeur régional de la DIRECCTE Bourgogne-Franche-Comté,

Vu l'arrêté préfectoral n° 06/2016-12 du 4 avril 2016, portant subdélégation de signature de Monsieur Jean Ribeil directeur régional des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi de Bourgogne-Franche-Comté (DIRECCTE),

Le Préfet du Doubs et par subdélégation, la responsable de l'unité départementale du Doubs,

CONSTATE,

qu'en application des dispositions du code du travail susvisées, une déclaration d'activité de services à la personne a été déposée complète auprès de l'unité départementale du Doubs de la DIRECCTE Bourgogne - Franche-Comté, le 14 octobre 2016, par Monsieur Francis JACOB, en qualité de Président, pour l'Association « Soli-Cités Aides Montbéliard Berges », dont le siège social est situé 8 rue de la Mairie – 25400 AUDINCOURT.

Après examen du dossier, cette demande a été constatée conforme et le présent récépissé de déclaration d'activité de services à la personne a été enregistré au nom de « **Soli-Cités Aides Montbéliard Berges** », sous le numéro SAP 820479426.

**Toute modification concernant la structure déclarée ou les activités exercées** devra, sous peine de retrait de la déclaration, faire l'objet d'une déclaration modificative selon les mêmes modalités que la déclaration initiale.

À compter du 1<sup>er</sup> janvier 2016, la DIRECCTE de Bourgogne et la DIRECCTE de Franche-Comté deviennent la DIRECCTE de Bourgogne- Franche-Comté.

Direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi (DIRECCTE)  
Unité départementale du Doubs  
5 Place Jean Cornet – 25041 BESANCON Cedex - Standard : 03 81 21 13 13  
Travail Info Service : 0 821 347 347 (0,12 € TTC/min)  
[www.travail-emploi.gouv.fr](http://www.travail-emploi.gouv.fr) - [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr) - [www.bourgogne-franche-comte.direccte.gouv.fr](http://www.bourgogne-franche-comte.direccte.gouv.fr)

La structure exerce son activité selon le mode suivant : Prestataire.

Les activités déclarées sont les suivantes :

- **Activités relevant uniquement de la déclaration**

- Entretien de la maison et travaux ménagers,
- Garde d'enfants de plus de 3 ans,
- Accompagnement des enfants de plus de 3 ans dans leurs déplacements,
- Assistance aux personnes (hors PA/PH et pathologies chroniques) qui ont besoin temporairement d'une aide personnelle à leur domicile (incluant garde-malade sauf soins),
- Accompagnement des personnes qui ont besoin temporairement d'une aide personnelle (hors PA/PH et pathologies chroniques) dans leurs déplacements au dehors de leur domicile (promenades, aide à la mobilité et transport, actes de la vie courante).

- **Activités relevant de la déclaration et soumises à autorisation du Conseil Départemental**

- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes âgées (incluant garde malade sauf soins) (département 25),
- Assistance dans les actes quotidiens de la vie ou aide à l'insertion sociale aux personnes handicapées ou atteintes de pathologies chroniques (incluant garde-malade sauf soins) (département 25),
- Accompagnement des personnes âgées, handicapées ou atteintes de pathologies chroniques dans leurs déplacements en dehors de leur domicile (promenades, aide à la mobilité et transport, actes de la vie courante) (département 25),

Ces activités exercées par le déclarant, sous réserve d'être exercées à titre exclusif (ou sous réserve d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de cette condition), ouvrent droit au bénéfice des dispositions des articles L. 7233-2 du code du travail et L. 241-10 du code de la sécurité sociale, **à compter du 1<sup>er</sup> juin 2016.**

Toutefois, en application des articles L.7232-1 et R.7232-1 à R.7232-17, les activités nécessitant un agrément (I de l'article D.7231-1 du code du travail) ou une autorisation (loi n° 2015-1776 du 28 décembre 2015) n'ouvrent droit à ces dispositions que si la structure a préalablement obtenu l'agrément ou le renouvellement de l'agrément ou l'autorisation.

Le présent récépissé n'est pas limité dans le temps.

Le récépissé peut être retiré à la structure dans les conditions fixées aux articles R. 7232-22 à R. 7232-24 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture du Doubs.

Fait à Besançon, le 10 février 2017

Pour le Préfet du Doubs,  
Et par subdélégation du directeur régional de la DIRECCTE,  
L'adjoint à la responsable de l'unité départementale du Doubs

Alain RATTE

Direction Départementale des Territoires du Doubs

25-2017-02-14-004

arrêtés communaux IAL : mise-à-jour du 14/02/2017

Direction départementale des Territoires du Doubs  
Service Eau, Risques, Nature, Forêt

## ARRÊTÉ n°

État des risques naturels et technologiques majeurs  
de biens immobiliers situés sur la commune de BIEF

Le Préfet du Doubs  
Officier de la Légion d'honneur,  
Officier de l'ordre national du Mérite

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** le code de l'environnement, notamment les articles L 125-5 et R125-23 à R 125-27 ;

**Vu** le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et les départements ;

**Vu** l'arrêté n°25-2017-02-14-002 du 14 février 2017 relatif à l'information des acquéreurs et locataires de biens immobiliers soumis à des risques naturels ou technologiques majeurs dans le département du Doubs ;

**Vu** l'arrêté BIEF n°2013095-0013 -com25061\_ du 5 avril 2013 relatif à l'établissement de l'état des risques naturels et technologiques majeurs de biens immobiliers situés sur la commune de BIEF ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n°25-2015-12-11-003 du 11 décembre 2015 portant délégation de signature au directeur départemental des Territoires du Doubs pour tout acte relatif à l'information des acquéreurs et locataires en application de l'article L 125-5 du code de l'environnement ;

**Considérant** que l'approbation du PPRi du Doubs amont requiert la mise-à-jour des informations nécessaires à l'établissement de l'état des risques naturels et technologiques majeurs de biens immobiliers situés sur la commune de BIEF ;

## ARRÊTÉ

### Article 1er :

Dans le cadre de l'obligation d'information des acquéreurs et locataires (IAL), les risques majeurs auxquels la commune de BIEF est exposée, ainsi que les documents auxquels les bailleurs et vendeurs peuvent se référer, sont les suivants :

#### Au titre du risque sismique (zones de sismicité 2, 3, 4 ou 5) :

- zone 3 (sismicité modérée)  
*documents de référence : décrets n°2010-1254 et 2010-1255 du 22 octobre 2010*

#### Au titre des risques naturels prévisibles ou technologiques faisant l'objet d'un plan de prévention des risques (PPR), prescrit ou approuvé :

- risque d'inondation : PPRi du Doubs amont approuvé le 1er juin 2016  
*documents de référence : note de présentation, règlement, cartographie des aléas et du zonage réglementaire du PPRi du Doubs amont*

Les bailleurs et vendeurs peuvent également se référer aux arrêtés de catastrophe naturelle ayant concerné la commune de BIEF, accessibles sur le site [www.prim.net](http://www.prim.net).

### Article 2 :

Le dossier communal d'information des acquéreurs et locataires de la commune de BIEF est annexé au présent arrêté. Ce dossier comprend :

- une fiche récapitulative des risques majeurs et des documents de référence,
- un descriptif sommaire pour les risques suivants :
  - risque sismique
  - risque d'inondation
- les extraits cartographiques suivants :
  - extraits de la cartographie des aléas et du zonage réglementaire du PPRI du Doubs amont
- la liste des arrêtés de catastrophe naturelle ayant affecté la commune.

L'arrêté BIEF n°2013095-0013 -com25061\_ est abrogé.

**Article 3 :**

Le présent arrêté est adressé à la chambre départementale des notaires.

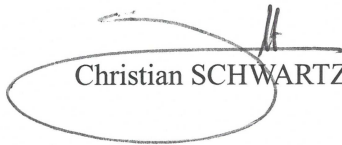
Il sera affiché à la mairie de BIEF. Il sera publié au recueil des actes administratifs de l'État dans le département et mentionné dans le journal l'Est républicain. Il sera accessible sur le site Internet de la Préfecture du Doubs ([www.doubs.gouv.fr](http://www.doubs.gouv.fr)).

**Article 4 :**

Le maire de BIEF est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Besançon, le 14 février 2017

Pour le Préfet et par délégation,  
Le Directeur Départemental des Territoires du Doubs

  
Christian SCHWARTZ

Direction Départementale des Territoires du Doubs

25-2017-02-14-007

arrêtés communaux IAL : mise-à-jour du 14/02/2017

Direction départementale des Territoires du Doubs  
Service Eau, Risques, Nature, Forêt

## ARRÊTÉ n°

État des risques naturels et technologiques majeurs  
de biens immobiliers situés sur la commune de CHEMAUDIN ET VAUX

Le Préfet du Doubs  
Officier de la Légion d'honneur,  
Officier de l'ordre national du Mérite

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** le code de l'environnement, notamment les articles L 125-5 et R125-23 à R 125-27 ;

**Vu** le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et les départements ;

**Vu** l'arrêté n°25-2017-02-14-002 du 14 février 2017 relatif à l'information des acquéreurs et locataires de biens immobiliers soumis à des risques naturels ou technologiques majeurs dans le département du Doubs ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n°25-2015-12-11-003 du 11 décembre 2015 portant délégation de signature au directeur départemental des Territoires du Doubs pour tout acte relatif à l'information des acquéreurs et locataires en application de l'article L 125-5 du code de l'environnement ;

**Considérant** la nécessité de mettre à jour les informations nécessaires à l'établissement de l'état des risques naturels et technologiques majeurs de biens immobiliers sur la commune nouvelle de CHEMAUDIN ET VAUX ;

## ARRETE

### Article 1er :

Dans le cadre de l'obligation d'information des acquéreurs et locataires (IAL), les risques majeurs auxquels la commune de CHEMAUDIN ET VAUX est exposée, ainsi que les documents auxquels les bailleurs et vendeurs peuvent se référer, sont les suivants :

#### Au titre du risque sismique (zones de sismicité 2, 3, 4 ou 5) :

- zone 2 (sismicité faible)  
*documents de référence : décrets n°2010-1254 et 2010-1255 du 22 octobre 2010*

Les bailleurs et vendeurs peuvent également se référer aux arrêtés de catastrophe naturelle ayant concerné la commune de CHEMAUDIN ET VAUX, accessibles sur le site [www.prim.net](http://www.prim.net).

### Article 2 :

Le dossier communal d'information des acquéreurs et locataires de la commune de CHEMAUDIN ET VAUX est annexé au présent arrêté. Ce dossier comprend :

- une fiche récapitulative des risques majeurs et des documents de référence,
- un descriptif sommaire pour les risques suivants :
  - risque sismique
- la liste des arrêtés de catastrophe naturelle ayant affecté la commune.

**Article 3 :**

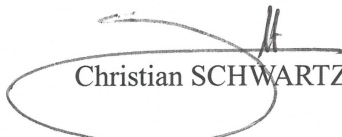
Le présent arrêté est adressé à la chambre départementale des notaires.  
Il sera affiché à la mairie de CHEMAUDIN ET VAUX. Il sera publié au recueil des actes administratifs de l'État dans le département et mentionné dans le journal l'Est républicain. Il sera accessible sur le site Internet de la Préfecture du Doubs ([www.doubs.gouv.fr](http://www.doubs.gouv.fr)).

**Article 4 :**

Le maire de CHEMAUDIN ET VAUX est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Besançon, le 14 février 2017

Pour le Préfet et par délégation,  
Le Directeur Départemental des Territoires du Doubs

  
Christian SCHWARTZ



Direction Départementale des Territoires du Doubs

25-2017-02-14-018

arrêtés communaux IAL : mise-à-jour du 14/02/2017

Direction départementale des Territoires du Doubs  
Service Eau, Risques, Nature, Forêt

## ARRÊTÉ n°

État des risques naturels et technologiques majeurs  
de biens immobiliers situés sur la commune de LE VAL

Le Préfet du Doubs  
Officier de la Légion d'honneur,  
Officier de l'ordre national du Mérite

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** le code de l'environnement, notamment les articles L 125-5 et R125-23 à R 125-27 ;

**Vu** le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et les départements ;

**Vu** l'arrêté n°25-2017-02-14-002 du 14 février 2017 relatif à l'information des acquéreurs et locataires de biens immobiliers soumis à des risques naturels ou technologiques majeurs dans le département du Doubs ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n°25-2015-12-11-003 du 11 décembre 2015 portant délégation de signature au directeur départemental des Territoires du Doubs pour tout acte relatif à l'information des acquéreurs et locataires en application de l'article L 125-5 du code de l'environnement ;

**Considérant** la nécessité de mettre à jour les informations nécessaires à l'établissement de l'état des risques naturels et technologiques majeurs de biens immobiliers sur la commune nouvelle de LE VAL ;

## ARRETE

### Article 1er :

Dans le cadre de l'obligation d'information des acquéreurs et locataires (IAL), les risques majeurs auxquels la commune de LE VAL est exposée, ainsi que les documents auxquels les bailleurs et vendeurs peuvent se référer, sont les suivants :

Au titre du risque sismique (zones de sismicité 2, 3, 4 ou 5) :

- zone 3 (sismicité modérée)  
*documents de référence : décrets n°2010-1254 et 2010-1255 du 22 octobre 2010*

Les bailleurs et vendeurs peuvent également se référer aux arrêtés de catastrophe naturelle ayant concerné la commune de LE VAL, accessibles sur le site [www.prim.net](http://www.prim.net).

### Article 2 :

Le dossier communal d'information des acquéreurs et locataires de la commune de LE VAL est annexé au présent arrêté. Ce dossier comprend :

- une fiche récapitulative des risques majeurs et des documents de référence,
- un descriptif sommaire pour les risques suivants :
  - risque sismique
- la liste des arrêtés de catastrophe naturelle ayant affecté la commune.

**Article 3 :**

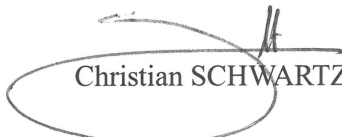
Le présent arrêté est adressé à la chambre départementale des notaires.  
Il sera affiché à la mairie de LE VAL. Il sera publié au recueil des actes administratifs de l'État dans le département et mentionné dans le journal l'Est républicain. Il sera accessible sur le site Internet de la Préfecture du Doubs ([www.doubs.gouv.fr](http://www.doubs.gouv.fr)).

**Article 4 :**

Le maire de LE VAL est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Besançon, le 14 février 2017

Pour le Préfet et par délégation,  
Le Directeur Départemental des Territoires du Doubs

  
Christian SCHWARTZ

Direction Départementale des Territoires du Doubs

25-2017-02-14-019

arrêtés communaux IAL : mise-à-jour du 14/02/2017

Direction départementale des Territoires du Doubs  
Service Eau, Risques, Nature, Forêt

## ARRÊTÉ n°

État des risques naturels et technologiques majeurs  
de biens immobiliers situés sur la commune de LES AUXONS

Le Préfet du Doubs  
Officier de la Légion d'honneur,  
Officier de l'ordre national du Mérite

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** le code de l'environnement, notamment les articles L 125-5 et R125-23 à R 125-27 ;

**Vu** le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et les départements ;

**Vu** l'arrêté n°25-2017-02-14-002 du 14 février 2017 relatif à l'information des acquéreurs et locataires de biens immobiliers soumis à des risques naturels ou technologiques majeurs dans le département du Doubs ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n°25-2015-12-11-003 du 11 décembre 2015 portant délégation de signature au directeur départemental des Territoires du Doubs pour tout acte relatif à l'information des acquéreurs et locataires en application de l'article L 125-5 du code de l'environnement ;

**Considérant** la nécessité de mettre à jour les informations nécessaires à l'établissement de l'état des risques naturels et technologiques majeurs de biens immobiliers sur la commune nouvelle de LES AUXONS ;

## ARRETE

### Article 1er :

Dans le cadre de l'obligation d'information des acquéreurs et locataires (IAL), les risques majeurs auxquels la commune de LES AUXONS est exposée, ainsi que les documents auxquels les bailleurs et vendeurs peuvent se référer, sont les suivants :

#### Au titre du risque sismique (zones de sismicité 2, 3, 4 ou 5) :

- zone 2 (sismicité faible)  
*documents de référence : décrets n°2010-1254 et 2010-1255 du 22 octobre 2010*

Les bailleurs et vendeurs peuvent également se référer aux arrêtés de catastrophe naturelle ayant concerné la commune de LES AUXONS, accessibles sur le site [www.prim.net](http://www.prim.net).

### Article 2 :

Le dossier communal d'information des acquéreurs et locataires de la commune de LES AUXONS est annexé au présent arrêté. Ce dossier comprend :

- une fiche récapitulative des risques majeurs et des documents de référence,
- un descriptif sommaire pour les risques suivants :
  - risque sismique
- la liste des arrêtés de catastrophe naturelle ayant affecté la commune.

**Article 3 :**

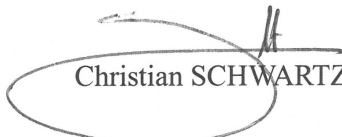
Le présent arrêté est adressé à la chambre départementale des notaires.  
Il sera affiché à la mairie de LES AUXONS. Il sera publié au recueil des actes administratifs de l'État dans le département et mentionné dans le journal l'Est républicain. Il sera accessible sur le site Internet de la Préfecture du Doubs ([www.doubs.gouv.fr](http://www.doubs.gouv.fr)).

**Article 4 :**

Le maire de LES AUXONS est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Besançon, le 14 février 2017

Pour le Préfet et par délégation,  
Le Directeur Départemental des Territoires du Doubs

  
Christian SCHWARTZ

Direction Départementale des Territoires du Doubs

25-2017-02-14-024

arrêtés communaux IAL : mise-à-jour du 14/02/2017

Direction départementale des Territoires du Doubs  
Service Eau, Risques, Nature, Forêt

## ARRÊTÉ n°

État des risques naturels et technologiques majeurs  
de biens immobiliers situés sur la commune de LES PREMIERS SAPINS

Le Préfet du Doubs  
Officier de la Légion d'honneur,  
Officier de l'ordre national du Mérite

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** le code de l'environnement, notamment les articles L 125-5 et R125-23 à R 125-27 ;

**Vu** le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et les départements ;

**Vu** l'arrêté n°25-2017-02-14-002 du 14 février 2017 relatif à l'information des acquéreurs et locataires de biens immobiliers soumis à des risques naturels ou technologiques majeurs dans le département du Doubs ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n°25-2015-12-11-003 du 11 décembre 2015 portant délégation de signature au directeur départemental des Territoires du Doubs pour tout acte relatif à l'information des acquéreurs et locataires en application de l'article L 125-5 du code de l'environnement ;

**Considérant** la nécessité de mettre à jour les informations nécessaires à l'établissement de l'état des risques naturels et technologiques majeurs de biens immobiliers sur la commune nouvelle de LES PREMIERS SAPINS ;

## ARRETE

### Article 1er :

Dans le cadre de l'obligation d'information des acquéreurs et locataires (IAL), les risques majeurs auxquels la commune de LES PREMIERS SAPINS est exposée, ainsi que les documents auxquels les bailleurs et vendeurs peuvent se référer, sont les suivants :

Au titre du risque sismique (zones de sismicité 2, 3, 4 ou 5) :

- zone 3 (sismicité modérée)  
*documents de référence : décrets n°2010-1254 et 2010-1255 du 22 octobre 2010*

Les bailleurs et vendeurs peuvent également se référer aux arrêtés de catastrophe naturelle ayant concerné la commune de LES PREMIERS SAPINS, accessibles sur le site [www.prim.net](http://www.prim.net).

### Article 2 :

Le dossier communal d'information des acquéreurs et locataires de la commune de LES PREMIERS SAPINS est annexé au présent arrêté. Ce dossier comprend :

- une fiche récapitulative des risques majeurs et des documents de référence,
- un descriptif sommaire pour les risques suivants :
  - risque sismique
- la liste des arrêtés de catastrophe naturelle ayant affecté la commune.



**Article 3 :**

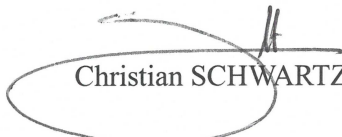
Le présent arrêté est adressé à la chambre départementale des notaires.  
Il sera affiché à la mairie de LES PREMIERS SAPINS. Il sera publié au recueil des actes administratifs de l'État dans le département et mentionné dans le journal l'Est républicain. Il sera accessible sur le site Internet de la Préfecture du Doubs ([www.doubs.gouv.fr](http://www.doubs.gouv.fr)).

**Article 4 :**

Le maire de LES PREMIERS SAPINS est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Besançon, le 14 février 2017

Pour le Préfet et par délégation,  
Le Directeur Départemental des Territoires du Doubs

  
Christian SCHWARTZ

Direction Départementale des Territoires du Doubs

25-2017-02-14-045

arrêtés communaux IAL : mise-à-jour du 14/02/2017

Direction départementale des Territoires du Doubs  
Service Eau, Risques, Nature, Forêt

## ARRÊTÉ n°

État des risques naturels et technologiques majeurs  
de biens immobiliers situés sur la commune de SANCEY

Le Préfet du Doubs  
Officier de la Légion d'honneur,  
Officier de l'ordre national du Mérite

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** le code de l'environnement, notamment les articles L 125-5 et R125-23 à R 125-27 ;

**Vu** le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et les départements ;

**Vu** l'arrêté n°25-2017-02-14-002 du 14 février 2017 relatif à l'information des acquéreurs et locataires de biens immobiliers soumis à des risques naturels ou technologiques majeurs dans le département du Doubs ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n°25-2015-12-11-003 du 11 décembre 2015 portant délégation de signature au directeur départemental des Territoires du Doubs pour tout acte relatif à l'information des acquéreurs et locataires en application de l'article L 125-5 du code de l'environnement ;

**Considérant** la nécessité de mettre à jour les informations nécessaires à l'établissement de l'état des risques naturels et technologiques majeurs de biens immobiliers sur la commune nouvelle de SANCEY ;

## ARRETE

### Article 1er :

Dans le cadre de l'obligation d'information des acquéreurs et locataires (IAL), les risques majeurs auxquels la commune de SANCEY est exposée, ainsi que les documents auxquels les bailleurs et vendeurs peuvent se référer, sont les suivants :

Au titre du risque sismique (zones de sismicité 2, 3, 4 ou 5) :

- zone 3 (sismicité modérée)  
*documents de référence : décrets n°2010-1254 et 2010-1255 du 22 octobre 2010*

Les bailleurs et vendeurs peuvent également se référer aux arrêtés de catastrophe naturelle ayant concerné la commune de SANCEY, accessibles sur le site [www.prim.net](http://www.prim.net).

### Article 2 :

Le dossier communal d'information des acquéreurs et locataires de la commune de SANCEY est annexé au présent arrêté. Ce dossier comprend :

- une fiche récapitulative des risques majeurs et des documents de référence,
- un descriptif sommaire pour les risques suivants :
  - risque sismique
- la liste des arrêtés de catastrophe naturelle ayant affecté la commune.

**Article 3 :**

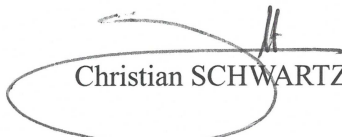
Le présent arrêté est adressé à la chambre départementale des notaires.  
Il sera affiché à la mairie de SANCEY. Il sera publié au recueil des actes administratifs de l'État dans le département et mentionné dans le journal l'Est républicain. Il sera accessible sur le site Internet de la Préfecture du Doubs ([www.doubs.gouv.fr](http://www.doubs.gouv.fr)).

**Article 4 :**

Le maire de SANCEY est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Besançon, le 14 février 2017

Pour le Préfet et par délégation,  
Le Directeur Départemental des Territoires du Doubs

  
Christian SCHWARTZ

Préfecture du Doubs

25-2017-02-17-003

Arrêté modification statuts SMPSI Temis

*Arrêté portant modification des statuts du syndicat mixte du parc scientifique et industriel  
(TEMIS)*

**PREFET DU DOUBS**

**DIRECTION DE LA RÉGLEMENTATION  
ET DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES**

**Arrêté portant modification des statuts du  
syndicat mixte du parc scientifique et industriel  
(TEMIS)**

**LE PRÉFET DU DOUBS  
Officier de la Légion d'Honneur  
Officier de l'Ordre National du Mérite**

**ARRETE N°**

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment l'article L. 5721-2-1

Vu le décret du 17 décembre 2015 portant nomination de M. Raphaël BARTOLT, préfet du département du Doubs,

Vu l'arrêté préfectoral n°25-SG-2016-07-11-004 du 11 juillet 2016 portant délégation de signature à M. Jean-Philippe SETBON, secrétaire général de la préfecture du Doubs ;

Vu l'arrêté préfectoral n° 2968 du 1<sup>er</sup> juillet 1996 portant création du syndicat mixte du parc scientifique et industriel de Besançon,

Vu l'arrêté préfectoral 2002/DCLE/1B/n°3878 du 30 avril 2002 portant adhésion de la Communauté d'Agglomération du Grand Besançon et modifiant les statuts du syndicat mixte du parc scientifique et industriel (TEMIS),

Vu l'arrêté préfectoral n°25-2016-11-02-015 en date du 2 novembre 2016 portant retrait du département du Doubs,

Vu la délibération du comité syndical du syndicat mixte du Parc Scientifique et Industriel de Besançon (TEMIS) en date du 8 novembre 2016, adoptée à la majorité des deux tiers des membres qui composent le comité syndical, proposant de modifier les statuts du syndicat mixte suite au retrait du département du Doubs,

Considérant qu'il y a lieu de modifier les statuts du syndicat mixte du parc scientifique et industriel (TEMIS) pour tenir compte du retrait du département du Doubs,

Sur proposition du secrétaire général de la Préfecture,

**ARRETE**

**Article 1<sup>er</sup>** : Les dispositions de l'arrêté préfectoral 2002/DCLE/1B/n°3878 du 30 avril 2002 portant modification statutaire sont abrogées et remplacées par les dispositions suivantes :

***Préambule***

Les différents partenaires locaux ont décidé de créer un Syndicat Mixte ayant pour objet la réalisation d'un Parc Scientifique et Industriel à Besançon, avec pour fonctions :

- la formation – recherche – transfert autour de l’Ecole d’Ingénieurs et des laboratoires de l’Université,
- le développement par l’implantation d’établissements, tant dans les activités industrielles qu’en tertiaire de services,
- les implantations spécifiques telles que : équipement sportif et culturel, hôtellerie, restauration et hébergement,
- l’interactivité entre tous les établissements installés sur le site.

A cet effet, le Parc Scientifique et Industriel, dont la nouvelle marque commerciale est TEMIS (Technopole Microtechnique et Scientifique) accueillera :

- des activités industrielles, notamment celles issues des filières spécifiques :
  - o matériaux et mécanique,
  - o acousto-opto-électronique,
  - o productique,
  - o biotechnologies
- des activités de services, dès l’instant où elles permettent l’affirmation de l’esprit technopolitain.

**Les partenaires s’engagent dans ce Syndicat Mixte en fonction des pourcentages définis dans l’article 10.**

### *Chapitre I – Dispositions générales*

#### **Article 2 : Dénomination**

En application des dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales pris en ses articles L 5721.1 et suivants, il est créé entre les différents membres visés à l’article 2, un syndicat mixte, établissement public, prenant la dénomination de « Syndicat Mixte du Parc Scientifique et Industriel de Besançon ».

#### **Article 3 : Composition**

Ce Syndicat mixte est composé de :

- la Communauté d’Agglomération du Grand Besançon
- le Conseil Régional de Bourgogne-Franche-Comté
- la Chambre de Commerce et d’Industrie du Doubs

#### **Article 4 : Objet**

Le Syndicat a pour objet la réalisation d’un parc scientifique et industriel.

A ce titre, le Syndicat :

- coordonne l’action des collectivités membres, de l’Etat, du monde de la recherche, de l’industrie et de l’enseignement, afin de créer une synergie technopolitaine,
- crée et réalise une opération d’aménagement concerté à l’initiative des collectivités. A cet effet, il a la compétence foncière, la responsabilité opérationnelle et financière de l’opération.

La Ville conservera toutefois la gestion et l’exercice du droit de préemption. Le Syndicat s’engage, dès usage de ce droit par la Ville dans le cadre présent, à racheter le bien préempté ou à se substituer à celle-ci dans un délai maximum de trois mois.

Pour la réalisation de cet objet, il pourra être fait appel à tous les concours d’organismes, publics ou privés, existant ou pouvant se constituer en vue d’apporter une aide technique, financière ou économique.

#### **Article 5 : Adresse du Syndicat**

Le Syndicat est domicilié :

- **Siège** : Communauté d'Agglomération du Grand Besançon (CAGB), 4 rue Gabriel Plançon – 25043 BESANCON Cedex
- **Direction** : TEMIS - 18, rue Alain Savary - 25000 BESANCON

### **Article 6 : Durée**

Le Syndicat mixte est formé pour une durée égale à celle de son objet. Il sera dissous dans les conditions de l'article L 5721.7 du Code Général des Collectivités Territoriales.

## **Chapitre II – Administration – Fonctionnement**

### **Article 7 : Administration**

Le Syndicat est administré par le Comité assisté d'un Groupe de Pilotage.

### **Article 8 : Le Comité**

#### **Article 8.1 : Composition**

Le Comité est composé de délégués désignés par chacun des membres, à raison de :

- |  |            |
|--|------------|
| - Communauté d'Agglomération du Grand Besançon : | 8 délégués |
| - Conseil Régional de Bourgogne-Franche-Comté :  | 4 délégués |
| - Chambre de Commerce et d'Industrie du Doubs :  | 2 délégués |

Les délégués membres du Comité sont désignés pour la durée du mandat qu'ils détiennent au sein de chaque collectivité ou organisme qu'ils représentent. Ils sont rééligibles.

Les membres peuvent désigner, en nombre égal, des délégués suppléants appelés à siéger au comité avec voix délibérative, en cas d'empêchement du délégué titulaire

#### **Article 8.2 : Rôle du Comité**

Le Comité règle, par ses délibérations, les affaires du Syndicat Mixte. Il délibère notamment sur les orientations générales du développement et de l'aménagement du Parc Scientifique et Industriel.

Il approuve le budget du Syndicat, le bilan prévisionnel annuel de l'opération d'aménagement et tout compte d'exploitation prévisionnel d'une opération entrant dans le champ de sa compétence.

Il approuve notamment le montant des contributions ou participations dues par les collectivités et organismes membres du Syndicat Mixte.

Il détermine, en tant que de besoin, la composition, les modalités de fonctionnement et les missions du Groupe de Pilotage et des services ou instances consultatives qu'il crée pour la réalisation de l'objet du Syndicat.

Il délibère au moins une fois par an sur le compte-rendu physique, technique et financier de l'opération d'aménagement qui lui est présenté par le Groupe de Pilotage.

Il entend, à sa demande, les rapports que lui fait le Groupe de Pilotage.

Il propose les modifications à apporter aux présents statuts.

#### **Article 8.3 : Comité – Modalités de fonctionnement**

Le Comité se réunit au moins deux fois par an.

Le Président convoque le Comité à la demande du tiers au moins des membres du Comité.

Le Comité ne peut délibérer que lorsque la majorité de ses membres en exercice assiste à la séance, sauf exception



prévue par la loi et imposant une majorité qualifiée.

Il peut constituer en son sein des commissions.

Les décisions du Comité sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés.

Le Président exécute les décisions du Comité.

Le Syndicat Mixte est représenté en justice par son Président après autorisation du Comité.

#### **Article 8.4 : Délégations au Président du SM PSI-TEMIS**

Le Comité syndical peut donner délégation d'une partie de ses attributions au Président, à l'exception toutefois :

- du vote du budget, de l'institution et de la fixation des taux ou tarifs des taxes ou redevances,
- de l'approbation du compte administratif,
- des décisions relatives aux modifications des statuts ou du règlement intérieur,
- des adhésions et retraits de membres ou de missions,
- de la délégation de la gestion d'un service public.

Le Comité syndical peut notamment donner, dans ce cadre, délégation sur toute décision concernant la préparation, la passation, la signature, l'exécution et le règlement de contrats, notamment des marchés publics, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, et dès lors que les crédits sont inscrits au budget lorsque cela est nécessaire.

Le Président peut donner, sous sa surveillance et sous sa responsabilité, délégation de signature au directeur. Les attributions déléguées au Président par le Comité syndical peuvent faire l'objet des délégations susmentionnées.

#### **Article 9 : Le Groupe de Pilotage**

Le Groupe de Pilotage est composé de trois membres élus par le Comité en son sein. Il peut s'adjoindre toute autre personne dont il souhaite recueillir l'avis. Le Président est membre de droit du Groupe de Pilotage. Chaque membre du groupe de pilotage peut, au sein de sa représentation au comité syndical, désigner un suppléant.

Le Groupe de Pilotage propose au Président du Syndicat l'ordre du jour du Comité ; il en prépare les délibérations.

Il dirige et coordonne, sous l'autorité du Président, le travail du Directeur et des différents prestataires.

Il est chargé, dans le cadre de l'opération d'aménagement et sous l'autorité du Président du Syndicat :

- de donner toutes instructions pour l'exécution de ladite opération,
- de procéder régulièrement à l'audition des personnes en charge de la gestion courante de l'opération,
- d'assurer le suivi régulier de l'exécution technique et financière de celle-ci.

Il peut, si le Comité l'y autorise au moment de l'approbation annuelle du bilan prévisionnel de l'opération d'aménagement, proposer au Président du Syndicat l'emploi de crédits pour dépenses imprévues.

#### **Article 10 : Le Directeur**

Le Directeur est recruté par le Syndicat Mixte ou mis à disposition par l'une des collectivités membre. Il est proposé par le Président et désigné par accord de tous les partenaires.

Il est régi par les règles qui s'appliquent aux agents de la Fonction Publique Territoriale, notamment la loi n° 84.53 du 24 janvier 1984.

- Il assure le secrétariat général du Groupe de Pilotage
- Il assure la préparation, l'exécution et le suivi des budgets de TEMIS
- Il procède à la diffusion et à la collecte de l'information interne et externe
- Il veille à l'application des décisions des instances
- Il propose des stratégies et des plans d'action

- Il assure la coordination des intervenants à l'intérieur de TEMIS
- Il est le garant du bon fonctionnement des différentes composantes de TEMIS
- Il participe à la promotion de l'offre globale
- Il veille au respect et à la bonne exécution des contrats
- Il rend compte au Groupe de Pilotage des compteurs d'activités (rapport qualitatif et quantitatif)
- Il assure la liaison avec les techniciens des collectivités
- Il veille à la coordination des actions de prospection et de commercialisation, dans le cadre de l'opération d'aménagement ; il exerce cette mission en étroite liaison avec les services et organismes susceptibles de participer à ces actions
- Il assure la logistique du Syndicat Mixte, en rapport étroit avec les services concernés des collectivités et organismes membres.

#### **Article 11 : Ressources et financement du Syndicat**

Les ressources du Syndicat sont constituées par les contributions de ses membres, déterminées par les décisions du Syndicat Mixte, par les recettes de toute nature dégagées par la réalisation de l'objet du Syndicat Mixte et notamment par les subventions et autres fonds qu'il pourra obtenir.

##### **1) Participation aux dépenses de fonctionnement du Syndicat Mixte**

Les contributions des collectivités participantes et les garanties qu'elles auront à apporter au budget de fonctionnement s'effectueront sur la base des pourcentages suivants :

- Communauté d'Agglomération du Grand Besançon :	60 %
- Conseil Régional de Bourgogne-Franche-Comté :	36 %
- Chambre de Commerce et d'Industrie du Doubs :	4 %

##### **2) Participations financières à l'équilibre du budget d'investissement**

- Communauté d'Agglomération du Grand Besançon :	83 %
- Conseil Régional de Bourgogne-Franche-Comté :	14,69 %
- Chambre de Commerce et d'Industrie du Doubs :	2,31 %

Le montant global de ces participations sur la durée de l'opération d'aménagement est arrêté au moment de l'approbation du bilan prévisionnel annexé au dossier de réalisation de la zone d'aménagement concerté.

Le Comité délibère chaque année, au moment de l'examen du bilan prévisionnel, de la participation financière de chaque collectivité ou organisme membre, au prorata des contributions fixées au premier alinéa ci-dessus.

#### **Article 12 : Garantie des emprunts**

Le Syndicat peut garantir tout emprunt consécutif et nécessaire à l'accomplissement d'une de ses missions.

#### **Article 13 : Receveur du Syndicat Mixte**

Les fonctions de Receveur du Syndicat Mixte sont exercées par Monsieur le Trésorier du Grand Besançon.

Le Receveur est chargé seul d'encaisser les recettes du Syndicat Mixte et d'acquitter toutes les dépenses ordonnées par le Président.

Le Receveur a, seul, qualité pour opérer tous managements de fonds ou de valeurs. Il veille à la conservation des droits et au recouvrement des revenus et créances de toutes sortes.

### **Chapitre III – Dispositions diverses et finales**

#### **Article 14 : Remise des ouvrages**

Le Syndicat s'engage, après réception des ouvrages, à faire en sorte que la personne chargée de l'aménagement cède

ceux-ci aux collectivités locales et aux établissements publics concernés.

### **Article 15 : Dissolution du Syndicat**

A la dissolution du Syndicat Mixte :

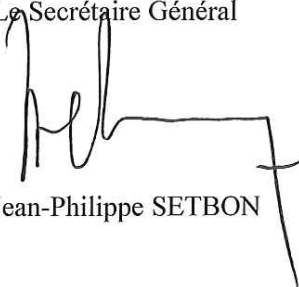
- l'actif syndical sera partagé entre les collectivités et organismes membres, au prorata des contributions apportées par chacun pendant la vie syndicale,
- les engagements financiers seront répartis et repris par chacun des membres au prorata de leurs participations au titre de l'aménagement tel que défini à l'article 10.

### **Article 16 :**

Le secrétaire général de la préfecture du Doubs, la présidente de la Région Bourgogne-Franche-Comté, le président de la Communauté d'Agglomération du Grand Besançon, le président de la chambre de commerce et d'industrie territoriale du Doubs, le président du syndicat mixte du parc scientifique et industriel (TEMIS) sont chargés chacun en ce qui les concerne de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture du Doubs et dont une copie sera adressée à M. le Directeur départemental des finances publiques du Doubs.

Besançon, le  
Le Préfet  
Par délégation,  
Le Secrétaire Général

17 FEV. 2017



Jean-Philippe SETBON

*Par application de l'article R 421-5 du code de justice administrative, le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Besançon 30 rue Charles Nodier 25044 Besançon cedex 3, dans le délai de deux mois à compter de sa notification. Durant ce délai, un recours gracieux peut être exercé, auprès du préfet. En application de l'article R421-2, 1<sup>er</sup> alinéa du code précité : « Sauf disposition législative ou réglementaire contraire, dans les cas où le silence gardé par l'autorité administrative sur une demande vaut décision de rejet, l'intéressé dispose, pour former un recours, d'un délai de deux mois à compter de la date à laquelle est née une décision implicite de rejet. Toutefois, lorsqu'une décision explicite de rejet intervient avant l'expiration de cette période, elle fait à nouveau courir le délai de recours »*

Préfecture du Doubs

25-2017-02-17-005

Délégation de signature à Mme Dominique  
SAUVAGEAT, directrice des ressources et des  
mutualisations par intérim



ARRETE n° 25- SG- 2017  
portant délégation de signature à Mme Dominique SAUVAGEAT,  
Directrice des Ressources et des Mutualisations par intérim

LE PREFET DU DOUBS  
OFFICIER DE LA LEGION D'HONNEUR  
OFFICIER DE L'ORDRE NATIONAL DU MERITE

VU la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions;

VU la loi n° 2015-29 du 16 janvier 2015 relative à la délimitation des régions, aux élections régionales et départementales et modifiant le calendrier électoral;

VU la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République ;

VU le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 modifié relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et départements;

VU le décret n° 2004-1085 du 14 octobre 2004 relatif à la délégation de gestion dans les services de l'Etat;

VU le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique;

VU le décret n°2015-1689 du 17 décembre 2015 portant diverses mesures d'organisation et de fonctionnement ;

VU le décret du 17 décembre 2015 portant nomination de M. Raphaël BARTOLT, préfet du Doubs, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2016 ;

VU l'arrêté du ministre de l'intérieur n° 15 /0494A du 28 mai 2015 portant mutation, nomination et détachement de Mme Marianne SAILLARD, attachée principale d'administration de l'Etat dans un emploi fonctionnel de conseiller d'administration de l'intérieur et de l'outre-mer;

VU la circulaire du ministre de l'intérieur du 16 février 1995 relatif aux rôles et attributions des échelons zonaux et départementaux en matière de transmissions et de l'informatique, et notamment le paragraphe II-1;

VU la décision du 21 janvier 2010 portant nomination et affectation de Mme Christelle TAILLARDAT, attachée du ministère de l'intérieur et de l'outre-mer, à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2010;

VU la note d'affectation en date du 11 juillet 2013 nommant M. Baptiste D'HOUTAUD, attaché d'administration, en qualité de chef du bureau des affaires budgétaires et comptables à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2013;

VU la note d'affectation en date du 28 juin 2013, nommant Mme Séverine GAUTHIER, secrétaire administrative de classe normale, en qualité de chef du service départemental d'action sociale, à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2013 ;

VU la décision d'affectation du 27 janvier 2017 nommant M. Ludovic DUPONCHEL, en qualité de chef du

bureau des affaires immobilières et de la logistique, à la Direction des Ressources et des Mutualisations, à compter du 1<sup>er</sup> février 2017 ;

VU la décision d'affectation du 27 janvier 2017 nommant Mme Fabienne PREVALET, en qualité de chef du bureau des relations avec les usagers, à la Direction des Ressources et des Mutualisations, à compter du 1<sup>er</sup> février 2017 ;

VU la décision d'affectation du 14 février 2017 nommant Mme Dominique SAUVAGEAT pour assurer l'intérim du poste de Directrice des Ressources et des Mutualisations, à compter du 15 février 2017,

**SUR** proposition du secrétaire général de la préfecture du Doubs,

### **ARRETE**

**Article 1er** : Dans la limite des attributions de son service, délégation est donnée à Mme Dominique SAUVAGEAT, attachée principale, Directrice des Ressources et des Mutualisations par intérim, à l'effet de signer :

1°) tous documents administratifs, à l'exclusion :

- des arrêtés préfectoraux, quel qu'en soit l'objet, et d'une manière générale, de tous documents comportant une décision,
- du courrier destiné au Président de la République, au Premier Ministre, aux Ministres, aux Parlementaires et aux Conseillers départementaux et régionaux.

2°) les expressions de besoin et commandes suivantes d'un montant inférieur ou égal à 2000 € TTC :

- sur le BOP 307 : unité opérationnelle de la préfecture du Doubs
- sur le BOP 333 action 2 - unité opérationnelle de la préfecture du Doubs – centres de coût de la préfecture du Doubs ;
- sur le BOP 216 Action sociale, unité opérationnelle centrale 0216-CPRH-CDAS, centre de coût PRFML02025 ;
- sur le BOP 176 Action sociale police nationale ministère de l'intérieur unité opérationnelle 0176-CCSC-DEST, centre de coût PRFML02025.

3°) la constatation du service fait relevant des dépenses mentionnées (au 2°) ci-dessus.

4°) les états liquidatifs concernant les indemnités versées aux agents de la Préfecture et des sous-préfectures.

5°) lorsqu'elle représente le secrétaire général à la présidence de la commission d'attribution de secours aux personnels et préside cette commission, les décisions individuelles d'attribution.

**Article 2** : En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Dominique SAUVAGEAT, la délégation qui lui est conférée sera exercée par Mme Christelle TAILLARDAT, M. Ludovic DUPONCHEL, attachés principaux, M. Baptiste D'HOUTAUD, Mme Fabienne PREVALET, attachés, et Mme Séverine GAUTHIER, secrétaire administrative de classe normale.

**Article 3 :** Toutes dispositions antérieures à celle du présent arrêté sont abrogées.

**Article 4 :** Le secrétaire général de la préfecture du Doubs est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis à titre de notification à Mme Dominique SAUVAGEAT, Directrice par intérim, Mme Christelle TAILLARDAT, M. Ludovic DUPONCHEL, attachés principaux, M. Baptiste D'HOUTAUD, Mme Fabienne PREVALET, attachés, Mme Séverine GAUTHIER, secrétaire administrative de classe normale ainsi qu'au directeur départemental des finances publiques et qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture du Doubs.

Besançon, le 17 FEV. 2017



Raphaël BARTOLT